

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

После заключения договора на выполнение работ по сертификации, в соответствии с п. 159 Правил подтверждения соответствия, органом по сертификации составляется программа оценки оказания услуг, которая включает:

цель оценки;

дату и место проведения оценки; состав команды по оценке (с указанием руководителя команды по оценке и членов команды по оценке);

распределение обязанностей между членами команды по оценке; перечень документов, устанавливающих технические требования, на соответствие которым проводится оценка;

объем работ по оценке (требования документов, устанавливающих технические требования, на соответствие которым проводится сертификация оказания услуг);

требования конфиденциальности.

В соответствии с программой команда по оценке оказания услуг проводит:

идентификацию оказания услуг в соответствии с п. 160-п. 162 Правил подтверждения соответствия;

оценку квалификации персонала, оказывающего услуги, в соответствии с п. 164-п. 167 Правил подтверждения соответствия;

оценку стабильности процесса оказания услуг в соответствии с п. 168-п. 170, п. 177 Правил подтверждения соответствия.

Результаты проведения оценки сертифицируемого оказания услуг в течение 10 рабочих дней после завершения процедур оценки ее окончания оформляются командой по оценке в отчете по оценке оказания услуг в соответствии с п. 174 - п. 176 Правил подтверждения соответствия.

Несоответствия, выявленные в ходе оценки, оформляются протоколом несоответствий, который является приложением к отчету по оценке. К отчету по оценке в обязательном порядке прилагается паспорт учебной организации по форме.