

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства транспорта  
и коммуникаций  
Республики Беларусь  
04.04.2022 № 52

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.14.2 «Получение свидетельства о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, от 1 сентября 1970 года на серийно выпускаемое изотермическое транспортное средство»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское унитарное предприятие «Белорусский научно-исследовательский институт транспорта «Транстехника»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС), заключенное в г. Женеве 1 сентября 1970 года (далее – Соглашение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи документов о соответствии специального транспортного средства требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 (далее – Положение);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 2 Положения;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в принятии заявления и осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 6 и части второй пункта 8 Положения.

### 2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью второй <u>пункта 4 Положения</u> , а также сведения об учетном номере плательщика	в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия технического описания изотермического фургона или копия конструкторской документации на изотермический фургон (общие виды) при наличии конструктивных отличий от образца данного типа		
свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) или его копия (за исключением случая регистрации транспортного средства после 1 января 2008 г.)		
копия протокола испытаний изотермических свойств изотермического фургона – образца данного типа, выданного испытательной лабораторией, уполномоченной компетентным органом зарубежных стран по <u>Соглашению</u> , или испытательной лабораторией в Республике Беларусь, аккредитованной в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь на проведение испытаний изотермических свойств специальных транспортных средств (о определении коэффициента теплопередачи)		
декларация о соответствии требованиям технического регламента Евразийского экономического союза		
акт о соответствии продукции	должен содержать сведения, предусмотренные частью третьей <u>пункта 4 Положения</u>	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о транспортном средстве	автоматизированная информационная система «Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел»

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о соответствии специального транспортного средства требованиям <u>Соплатнения</u> на серийно выпускаемое изотермическое транспортное средство с табличкой – свидетельством	на блет с даты (месяц, год) производства	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:
- оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;
- прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство транспорта и коммуникаций	письменная